

Stichting Welzijn Krimpenerwaard

RAPPORT uitgebracht aan

Stichting Welzijn Krimpenerwaard
Oranjeplaats 45 b
2871 TL Schoonhoven

betreffende
Accountantsrapport 2025



INHOUDSOPGAVE

ACCOUNTANTSVERSLAG		Pagina
1	Bestuursverslag	2
2	Resultaat	6
3	Financiële positie	7
JAARREKENING		
1	Balans per 31 december 2025	9
2	Staat van baten en lasten over 2025	11
3	Kasstroomoverzicht over 2025	12
4	Toelichting op de jaarrekening	13
5	Toelichting op de balans per 31 december 2025	15
6	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	20
OVERIGE GEGEVENS		
1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	

Stichting Welzijn Krimpenerwaard

1 BESTUURSVERSLAG

Algemeen

Stichting Welzijn Krimpenerwaard is gevestigd in de gemeente Krimpenerwaard. De stichting is op 1 januari 2021 ontstaan uit een fusie van drie lokale welzijnsorganisaties die in verschillende delen van de gemeente Krimpenerwaard actief waren:

Stichting Welzijn en Ondersteuning Krimpenerwaard-Midden (SWOK-Midden)

Stichting Welzijn Ouderkerk en Nederlek (SWON)

Stichting Welzijn en Ondersteuning Schoonhoven (SWOS)

De stichting is sindsdien actief in alle 11 kernen van deze gemeente, met sinds 2025 als hoofdvestiging Oranjeplaats 45B, 2871 TL Schoonhoven. De stichting is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 24297985.

Het bestuur bestond in 2025 uit de volgende personen:

Mw K. de Vries, voorzitter (tot 29 oktober 2025)

Mw S.C.M. Kok, voorzitter (vanaf 29 oktober 2025)

Dhr G. Slob, secretaris (tot 8 januari 2025)

Mw J. Slingerland-Huisman, secretaris (vanaf 29 oktober 2025)

Dhr M.G.L.H. Tossings, penningmeester

Mw E. Pfaff, algemeen bestuurslid

Dhr E.J. Schep, algemeen bestuurslid

Mw M. Blonk, algemeen bestuurslid (tot 29 oktober 2025)

De directie werd gevormd door:

Mw. E. Leenhouts

Het bestuur is, samen met de directeur, in 2025 zeven maal in bestuursvergadering bijgeweest.

Bij de stichting waren in 2025 gemiddeld 17 fte werkzaam (2024: 18 fte) en waren daarnaast ongeveer 400 vrijwilligers actief.

Doelstelling

De stichting heeft tot doel:

Het in stand houden en bevorderen van het welzijn van de inwoners in de gemeente Krimpenerwaard.

Het signaleren van risico's voor het welzijn van de inwoners van de gemeente Krimpenerwaard.

De kwetsbare inwoners van de gemeente Krimpenerwaard in staat te stellen zo lang mogelijk zelfstandig te functioneren in de eigen woon- en leef sfeer. Kwetsbare inwoners zijn alle inwoners van de gemeente Krimpenerwaard die enige vorm van ondersteuning nodig hebben voor het in stand houden of bevorderen van hun samenredzaamheid of zelfredzaamheid.

De Stichting tracht haar doel te bereiken door:

Het verstrekken van informatie en advies en het bieden van begeleiding in de ruimste zin van het woord.

Het organiseren en (doen) uitvoeren van activiteiten gericht op ontmoeting, participatie, beweging en informatieoverdracht.

Het faciliteren van activiteiten die in de kernen van de gemeente Krimpenerwaard door vrijwilligers in georganiseerd verband worden ontplooid en aansluiten bij de doelstellingen van de stichting. Onder het faciliteren wordt mede begrepen het in stand houden van de hiervoor noodzakelijke activiteitencentra.

Het samenwerken met derden ten einde de samenhang in het aanbod van zorg- en dienstverlening ten behoeve van de inwoners van de Krimpenerwaard te bevorderen.

Het bieden van een stimulerende werkomgeving aan vrijwilligers.

Het aanwenden van alle andere wettige middelen die voor het behalen van haar doel bevorderlijk zijn.

Bestuurlijke voornemens

De gemeente Krimpenerwaard heeft na de decentralisatie van het rijksbeleid de verantwoordelijkheid over het sociaal domein met een beperkt budget. In 2025 heeft de gemeente het Addendum Integraal Beleidskader Sociaal Domein 2026-2031 vastgesteld, een actualisatie van het Integraal Beleidskader Sociaal Domein 2021-2025 Sociaal Domein 2021-2025 en de daaruit voortvloeiende Maatschappelijke Agenda 2021-2025. In dat Addendum zijn drie grote maatschappelijke opgaven benoemd die ook voor het werk van Stichting Welzijn Krimpenerwaard leidend zijn:

Versterken sociale basis

We staan voor de opgave om te investeren in onze sociale structuren, waarin inwoners elkaar (leren) kennen en omzien naar elkaar. Inwoners verdienen een overheid die gezond samenleven makkelijker maakt, door meer te zorgen voor collectieve oplossingen en korte lijnen tussen inwoners en voorzieningen.

Vergroten bestaanszekerheid

We staan voor de opgave om de bestaanszekerheid voor inwoners te bevorderen. We zorgen voor inkomensondersteuning en ondersteuning bij (problematische) schulden, een veilige woonsituatie, ondersteuning bij werk, re-integratie en inburgering. Hierbij wordt ingezet op veiligheid in de wijk en buurt en is veel aandacht voor meedoen in de samenleving. Dit doen wij met begrijpelijke regelgeving en duidelijke communicatie.

Vergroten kansengelijkheid

We staan voor de opgave om iedere inwoner de kans te bieden – ongeacht factoren als afkomst, de buurt waarin je opgroeit en het netwerk om je heen - om zich maximaal te ontplooiën. Daarom willen wij de focus leggen op die (groepen) inwoners die ons het hardste nodig hebben, omdat hun kansen op het gebied van gezondheid, educatie, (talent)ontwikkeling of inzet op de arbeidsmarkt niet altijd vanzelfsprekend zijn.

Belangrijke thema's daarbij zijn:

Ontmoeten

Onderling ontmoeting versterkt de sociale structuren, geeft inwoners een eigen netwerk waar ze terecht kunnen en met elkaar in gesprek kunnen gaan over grote en kleine dingen die mensen bezighouden.

Samenwerken

Samenwerking tussen maatschappelijke partners onderling en samenwerking met vrijwilligers is van belang zodat men weet welke partner welk voorziensaanbod heeft voor de inwoner en krachten worden gebundeld. Dit draagt bij aan goede doorverwijzingsmogelijkheden, maar ook geeft het zicht op teveel of te weinig aanbod van voorzieningen.

Normaliseren

Niet elk probleem hoeft te worden opgelost door een professional. Dit besef moet landen bij inwoners, maar ook bij professionals. Inwoners zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigen leven en voor hun kinderen. Ondersteuning moet erop gericht zijn om kleine problemen klein te houden door het bieden van korte praktische hulp waardoor inwoners weer zelfstandig verder kunnen.

Stichting Welzijn Krimpenerwaard

In de Koersnotitie 2021 heeft Stichting Welzijn Krimpenerwaard zes belangrijke aandachtspunten bij de transformatie van het Sociaal Domein benoemd, die nog steeds valide zijn:

Het beleid levert een bijdrage aan de zelf- en samenredzaamheid van de inwoners. Dit moet gebeuren door het versterken van het gewone leven (normaliseren). Opbouwwerk op het niveau van de woonkernen gaat hierbij een grotere rol spelen.

Niet voor iedereen is een hoog niveau van zelfredzaamheid haalbaar. Ook van verbeterde samenredzaamheid zal niet iedereen kunnen profiteren. De maximaal haalbare inclusiviteit zal helaas nooit 100% kunnen worden. Het bieden of organiseren van een passende ondersteuning blijft daarom, naast het opbouwwerk, een belangrijk onderdeel van ons werk.

De bijdrage van vrijwilligers is al groot en moet zo mogelijk nog groter worden. Bijzondere aandacht vraagt het stimuleren van informele ondersteuning door gemotiveerde inwoners.

Om de zorg betaalbaar te houden wordt meer een beroep gedaan op de eigen verantwoordelijkheid van de inwoners. De inzet is dat de problemen niet worden overgenomen, maar dat de inwoner wordt gefaciliteerd en gestimuleerd om het zelf op te lossen.

Preventie en vroegsignalering krijgen meer nadruk met als doel onze sociale basisvoorzieningen te gebruiken en daarmee specialistisch maatwerk terug te dringen.

De transformatie van het sociaal domein binnen de gemeente Krimpenerwaard rust niet alleen op onze schouders. Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de gemeente en de partners in het Preventieteam. Alleen door een goede samenwerking kunnen we resultaat bereiken.

Sinds 2022 wordt er in opdracht van de Gemeente gewerkt binnen een Sociaal Preventieteam (SPT). Dit is een samenwerkingsverband van Kwadraad Maatschappelijk Werk (eind 2025 in een fusieproces met Fundis), MEE-Vivenz (onafhankelijke cliëntondersteuning, per 1 januari 2026 gefuseerd met Stichting Jeugdteams ZHZ tot Mooi Sociaal), Gro-up Buurtwerk (jongerenwerk) en Stichting Welzijn Krimpenerwaard (welzijnswerk). Terwijl dit samenwerkingsverband nog volop in ontwikkeling is, wordt er gelijktijdig ook gewerkt aan een samenwerkingsverband tussen de Gemeente en het SPT onder de naam 'Integrale Toegang', eind 2025 gewijzigd in 'Lokaal Team'. Beide trajecten kunnen niet los van elkaar worden gezien en er is nog volop discussie over de organisatievorm en governance. Het bestuur van Stichting Welzijn Krimpenerwaard ondersteunt de doelstelling van deze samenwerkingen volledig, maar heeft wel zorgen bij de nu voorgestelde governance en organisatie, die grote consequenties zal hebben voor Stichting Welzijn Krimpenerwaard. Het bestuur is daarover in gesprek met de Gemeente en de partners in het SPT.

Financieel resultaat

De Stichting heeft het jaar 2025 met een relatief groot positief financieel resultaat afgesloten, aanzienlijk meer dan het begrote resultaat. De belangrijkste reden daarvoor is een onderrealisatie van de personeelskosten, hetgeen wordt veroorzaakt door een combinatie van een groot aantal personele wisselingen in 2025 (met steeds tussenliggende periodes waarin de functies vacant zijn) en een groter beroep van de projecten op personele capaciteit dan begroot (waarbij er prioriteit is gegeven aan die projecten, die resulteerde in minder capaciteit voor reguliere activiteiten buiten de projecten). Het bestuur verwacht dat dit een eenmalig effect is.

Het grootste deel van het resultaat wordt toegevoegd aan de Continuïteitsreserve en een aantal Bestemmingsreserves. De Stichting acht een Continuïteitsreserve ter hoogte van 3 maanden van de kosten noodzakelijk om toekomstige verplichtingen en risico's af te dekken. Gebleken is dat de afgelopen jaren bij de berekening van de benodigde Continuïteitsreserve niet alle kosten zijn meegenomen, waardoor er nu sprake is van een inhaaleffect om die Continuïteitsreserve op peil te brengen. Ook dat effect is eenmalig. Daarnaast zijn er aanvullende Bestemmingsreserves gecreëerd ter financiële dekking van een aantal plannen die in 2026 zullen worden uitgevoerd.

Stichting Welzijn Krimpenerwaard

Het bestuur tekent hierbij aan dat een vergelijking van de cijfers in deze jaarrekening met de cijfers in de financiële verantwoording van het SPT niet eenvoudig is. Dat komt doordat de SPT-verantwoording een andere opzet heeft dan de jaarrekening. Zo worden onder meer in de SPT-verantwoording alle in 2025 ontvangen subsidiebedragen opgenomen, terwijl in de jaarrekening de subsidiebedragen zijn opgenomen die in 2025 als omzet zijn geboekt (zijn verbruikt). Dat betekent dat ontvangen subsidiebedragen die in 2025 niet zijn verbruikt en voor toekomstige activiteiten worden gereserveerd, in de balans worden opgenomen en niet in de verlies- en winstcijfers zijn terug te vinden. Het bestuur heeft zich ervan vergewist dat de aansluiting tussen beide overzichten te maken is, maar dit vereist wel een diepere duik in de cijfers dan in de SPT-verantwoording en in de jaarrekening te vinden zijn. Wij zullen in 2026 onderzoeken welke mogelijkheden er zijn om de cijfers voortaan eenvoudiger vergelijkbaar te maken.

Bestuurswisselingen

Na eerdere wisselingen in 2023 en 2024 zijn er in 2025 nog eens 3 bestuursleden vertrokken, waaronder de voorzitter en secretaris. Met de toetreding van 2 nieuwe leden blijft het bestuur met in totaal 5 leden op sterkte. Sinds 2023 zijn op één persoon na alle bestuursleden gewisseld, waardoor er sprake is van een vrijwel geheel vernieuwd bestuur.

Vooruitblik jaar 2026

Wij verwachten dat 2026 een belangrijk jaar gaat worden voor de samenwerking binnen het SPT en in de inrichting van de Integrale Toegang/Lokaal Team. Het is na alle discussie de afgelopen jaren tijd om duidelijke keuzes in governance en organisatie te maken, waarmee enerzijds aan de doelstellingen die ten grondslag liggen aan dit samenwerkingstraject wordt voldaan en die anderzijds voor alle betrokken partijen (de Gemeente en de vier SPT-partners) een werkzame oplossing opleveren. Dit onderwerp zal in 2026 veel bestuurlijke aandacht blijven vergen.

In 2026 wordt een aantal initiatieven die in 2025 zijn geïnitieerd, voortgezet:

Interventiegerichter werken aan preventie. In 2023 zijn we begonnen met Welzijn op Recept. De komende jaren willen we ons preventief aanbod uitbreiden met meer van dit soort effectieve interventies, ook in het kader van ontwikkelingen samenwerking eerstelijnszorg en sociaal domein. Naast deze interventies zelf, werken we ook aan het verhogen van de kwaliteit door certificering van onze organisatie voor het Kwaliteitslabel Sociaal Werk en registratie van ons personeel bij Registerplein.

Meer inzet op aanwezigheid in de kernen. We willen niet wachten tot mensen bij ons komen, maar zelf eropuit trekken.

Nieuwe doelgroepen vrijwilligers aan ons binden. Vrijwilligers maken het verschil. Werken als burenhulp, in de wijk, of als mantelzorger. Wij ondersteunen de vrijwilliger zodat zij hun vrijwilligerswerk zo goed mogelijk kunnen doen.

Onze ondersteuningsmogelijkheden bij mantelzorgers meer onder de aandacht brengen. Zij hoeven het niet alleen te doen, ons steunpunt is er als een belangrijk steunpilaar voor hen. We werken toe naar een expertisecentrum voor de Krimpenerwaard.

Twee nieuwe prioriteiten voor 2026 zijn:

Ontwikkelingen zoals het Aanvullend Zorg- en Welzijnsakkoord (AZWA) na het eerdere Integraal Zorgakkoord (IZA) en Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA), vragen om een specifieke uitwerking op het thema vergrijzing en ouder worden. Welzijn Krimpenerwaard gaat hier dan ook extra aandacht aan geven.

Welzijn Krimpenerwaard zal een proactieve bijdrage leveren aan de uitvoeringsagenda van het Transformatieplan Midden-Holland, dat voortvloeit uit het IZA. Dat geldt in het bijzonder voor versterking van de sociale basis, samenwerken in de wijk en preventief werken.

Stichting Welzijn Krimpenerwaard

2 RESULTAAT

2.1 Algemeen

	2025		2024	
	€	%	€	%
Subsidies en overige opbrengsten	2,436,865	100.0%	2,245,972	100.0%
Specifieke kosten en activiteiten	-356,356	-14.6%	-445,257	-19.8%
Financiële baten	17,072	0.7%	18,222	0.8%
Som van de baten	2,097,580	86.1%	1,818,937	81.0%
Lasten				
Lonen en salarissen	1,166,635	47.9%	1,145,328	51.0%
Sociale lasten	199,436	8.2%	187,817	8.4%
Pensioenlasten	106,426	4.4%	104,677	4.7%
Overige personeelskosten	121,280	5.0%	66,481	3.0%
Afschrijvingen materiele vaste activa	18,529	0.8%	16,017	0.7%
Huisvestingskosten	153,813	6.3%	114,169	5.1%
Organisatiekosten	133,731	5.5%	123,190	5.5%
Som van de lasten	1,899,851	78.0%	1,757,680	78.3%
	2,256,207			
Exploitatieresultaat	197,729	8.1%	61,257	2.7%
Toename bestemmingsreserve	-50,586	-2.1%	-62,049	-2.8%
Toename continuïteitsreserve	-128,636	-5.3%	-41,394	-1.8%
Batig saldo resp. nadelig saldo na reserves	18,507	0.8%	-42,186	-1.9%

Stichting Welzijn Krimpenerwaard

3. FINANCIËLE POSITIE

Uit de balans is de volgende financieringsstructuur af te leiden :

	<u>31-12-2025</u>		<u>31-12-2024</u>	
	€	€	€	€
Beschikbaar op lange termijn :				
Stichtingsvermogen		913,581		715,851
 Waarvan vastgelegd op lange termijn :				
Materiele vaste activa		52,954		34,293
Werkkapitaal		<u>860,627</u>		<u>681,559</u>
 Dit bedrag is als volgt aangewend :				
Vorderingen	94,411		55,152	
Liquide middelen	<u>1,355,633</u>		<u>1,223,404</u>	
		1,450,044		1,278,556
Af : kortlopende schulden		<u>589,417</u>		<u>596,997</u>
Werkkapitaal		<u>860,627</u>		<u>681,559</u>

3.1 Mutatie werkkapitaal

De samenstelling en mutatie van het werkkapitaal kunnen als volgt worden geanalyseerd :

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>	<u>Mutatie</u>
	€	€	€
Vorderingen	94,411	55,152	39,259
Liquide middelen	<u>1,355,633</u>	<u>1,223,404</u>	<u>132,229</u>
	1,450,044	1,278,556	171,488
Kortlopende schulden	<u>589,417</u>	<u>596,997</u>	<u>-7,580</u>
	<u>860,627</u>	<u>681,559</u>	<u>179,068</u>

Stichting Welzijn Krimpenerwaard

Uit het vorenstaande blijkt dat het werkkapitaal per 31 december 2025 is toegenomen ten opzichte van de vorige balansdatum met € 179.068. De toename is nader gespecificeerd in onderstaand overzicht.

Toename	2025	
	€	€
Exploitatieresultaat	197,729	
Afschrijvingen	<u>18,530</u>	
Cashflow		216,259
Afname		
Aankopen inventaris	<u>37,191</u>	
		37,191
Mutatie werkkapitaal		<u><u>179,068</u></u>

Stichting Welzijn Krimpenerwaard

1 **BALANS PER 31 DECEMBER 2025**
(na resultaatverwerking)

		<u>31-12-2025</u>		<u>31-12-2024</u>	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa (1)					
Vervoermiddelen		9,256		0	
Inventaris		<u>43,698</u>		<u>34,293</u>	
			52,954		34,293
Vlottende activa					
Vorderingen (2)					
Debiteuren		21,810		3,432	
Overige vorderingen en overlopende activa		<u>72,601</u>		<u>51,719</u>	
			94,411		55,152
Liquide middelen	(3)		1,355,633		1,223,404
			<u>1,502,998</u>		<u>1,312,848</u>

Stichting Welzijn Krimpenerwaard

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025		2024	
	werkelijk €	begroot €	werkelijk €	begroot €
Subsidies en overige opbrengsten	2,436,865	2,370,476	2,245,972	2,242,975
Specifieke kosten en activiteiten	-356,356	-514,776	-445,257	-570,429
Financiële baten	17,072	12,000	18,222	9,000
Som van de baten	2,097,580	1,867,700	1,818,937	1,681,546
Lasten				
Personeelskosten	1,593,777	1,564,616	1,504,303	1,414,082
Afschrijvingen materiële vaste activa	18,529	13,437	16,017	12,200
Overige bedrijfskosten	287,544	254,118	237,359	255,264
Som van de lasten	1,899,851	1,832,171	1,757,680	1,681,546
Exploitatieresultaat	197,729	35,529	61,257	0
Toename bestemmingsreserve	-50,586		-62,049	
Toename continuïteitsreserve	-128,636		-41,394	
Batig saldo resp. nadelig saldo na reserves	18,507	35,529	-42,186	0

Het saldo van baten en lasten over 2025 is als volgt gealloceerd:

Ten gunste van de bestemmingsreserve	50,586	62,049
Ten gunste van de continuïteitsreserve	128,636	41,394
Ten gunste / ten laste van de algemene reserves	18,507	-42,186
	<u>197,729</u>	<u>61,257</u>

Stichting Welzijn Krimpenerwaard

3 KASSTROOMOVERZICHT 2025

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit stichtingsactiviteiten				
Exploitatieresultaat exclusief interest	180,657		43,035	
Afschrijvingen	18,530		16,017	
Mutatie vorderingen	-39,259		60,120	
Mutatie kortlopende schulden	<u>-7,580</u>		<u>90,318</u>	
Kasstroom uit stichtingsactiviteiten		152,348		209,491
Ontvangen/betaalde interest	<u>17,072</u>		<u>18,222</u>	
		<u>17,072</u>		<u>18,222</u>
Kasstroom uit activiteiten		169,420		227,713
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-37,191</u>		<u>-6,292</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-37,191		-6,292
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>0</u>		<u>0</u>
		<u>132,229</u>		<u>221,421</u>

3.1 Samenstelling geldmiddelen

	2025		2024	
	€	€	€	€
Liquide middelen per 1 januari	1,223,404		1,001,983	
Mutatie liquide middelen	<u>132,229</u>		<u>221,421</u>	
Liquide middelen per 31 december		<u>1,355,633</u>		<u>1,223,404</u>

Stichting Welzijn Krimpenerwaard

4 TOELICHTING OP DE JAARREKENING

ALGEMEEN

Fusie

Stichting Welzijn Krimpenerwaard is ontstaan vanuit een fusie met de drie volgende stichtingen:

Stichting Welzijn en Ondersteuning Krimpenerwaard-midden;

Stichting Welzijn Ouderkerk en Nederlek (WON);

Stichting SWOS;

De fusie heeft plaatsgevonden op 1 januari 2021. Vanaf deze datum zijn de baten en lasten voor rekening van Stichting Welzijn Krimpenerwaard.

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Welzijn Krimpenerwaard, gevestigd te Schoonhoven, bestaan uit het bevorderen van het welzijn van de inwoners van de gemeente Krimpenerwaard.

Vestigingsplaats

Stichting Welzijn Krimpenerwaard (geregistreerd onder KVK-nummer 24297985) is feitelijk gevestigd op Oranjeplaats 45 B te Schoonhoven.

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2025 gemiddeld 17 fte. werkzaam (2024: 18 fte).

De pensioentoezeggingen zijn ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds. De pensioenregeling is van dien aard dat de onderneming geen risico's verbonden aan de pensioenregeling draagt. In de jaarrekening is dit verwerkt als toegezegde bijdrage regeling. Voor zover verschuldigde premies nog niet zijn voldaan, worden zij als verplichting op de balans opgenomen.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgemaakt in overeenstemming met RJK C1 (kleine organisaties-zonder-winststreven).

De waardering van activa en passiva geschiedt, voorzover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Stichting Welzijn Krimpenerwaard

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of vervaardigingskosten verminderd met afschrijvingen bepaald op basis van de geschatte levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de aanschaffingswaarde of vervaardigingskosten.

Vorderingen en overlopende activa

Er is op de vorderingen geen voorziening wegens oninbaarheid in mindering gebracht.

Bestemmingsreserve

Voor de bestemming van middelen zoals besloten door het bestuur wordt een bestemmingsreserve gevormd.

GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de subsidies en de kosten en andere lasten van het verslagjaar met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Subsidies

Het resultaat wordt bepaald door de ontvangen subsidies en overige baten verminderd met de exploitatiekosten hiervan over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Winsten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn ontvangen. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen, boekwinsten echter alleen voor zover de boekwinsten niet in mindering zijn gebracht op vervangende investeringen.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen, kortlopende schulden, vorderingen en liquide middelen.

Stichting Welzijn Krimpenerwaard

5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Vervoermiddelen €	Inventaris €
<i>Boekwaarde per 1 januari 2025</i>		
Aanschafwaarde	0	130,009
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	0	-95,716
	<u>0</u>	<u>34,293</u>
<i>Mutaties</i>		
Afschrijvingen	-194	-18,336
Aankopen	9,450	27,741
Desinvesteringen	0	0
Afschrijving desinvesteringen	0	0
	<u>9,256</u>	<u>9,405</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2025</i>		
Aanschafwaarde	9,450	157,750
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-194	-114,052
	<u>9,256</u>	<u>43,698</u>
Afschrijvingspercentage	%	%
	20	2,5 - 33,33

VLOTTENDE ACTIVA

Onder de vorderingen zijn geen posten begrepen met een looptijd van meer dan 1 jaar.

2. Vorderingen en overlopende activa

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
<i>Debiteuren</i>		
Debiteuren	21,810	3,432
Af: voorziening dubieuze debiteuren	0	0
	<u>21,810</u>	<u>3,432</u>

Een voorziening voor de debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.

Stichting Welzijn Krimpenerwaard

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<i>Overige vorderingen en overlopende activa</i>		
Nog te ontvangen subsidie en bijdrage	34,079	5,112
Nog te ontvangen interest	17,072	18,222
Vooruitbetaalde kosten	16,975	11,169
Nog te ontvangen overige posten	4,475	17,216
	<u>72,601</u>	<u>51,719</u>
3. Liquide middelen		
Rabobank	1,354,905	1,222,681
Kas	728	723
	<u>1,355,633</u>	<u>1,223,404</u>

Stichting Welzijn Krimpenerwaard

PASSIVA

4. Stichtingsvermogen

	2025	2024
	€	€
<i>Stichtingskapitaal</i>		
Stand per 31 december	<u>34,434</u>	<u>34,434</u>
<i>Continuïteitsreserve</i>		
Stand per 1 januari	435,416	394,022
Dotatie	128,636	41,394
Stand per 31 december	<u>564,052</u>	<u>435,416</u>

De continuïteitsreserve wordt gevormd ter dekking van de continuïteit van de stichting.
De stichting acht een continuïteitsreserve ter hoogte van 3 maanden van de totale kosten (jaar 2024: doorlopende kosten) toekomstige verplichtingen en risico's af te dekken.

<i>Bestemmingsreserves</i>		
Stand per 1 januari	167,506	105,457
Toename	50,586	62,049
Afname	0	0
Stand per 31 december	<u>218,092</u>	<u>167,506</u>

De bestemmingsreserves zijn voor de volgende bestemmingen gevormd:

- reserve vervanging biljart Gouderak	10,500	10,500
- reserve financiering activa	52,954	24,568
- reserve vervanging activa	114,246	105,441
- reserve kwaliteitslabel Sterk Sociaal Werk	23,689	15,000
- reserve plan mantelzorg	8,385	0
- reserve communicatieprojecten	5,818	0
- reserve vrijwilligersactiviteiten	2,500	2,500
- reserve projectplan uitbreiding doelgroepen	0	5,330
- reserve projectplan vrijwilligersbeleid	0	1,990
- reserve project levensboek 2013-2015	0	863
- reserve corona	0	800
- reserve gymzaal	0	392
- reserve schaakclub	0	122
Stand per 31 december	<u>218,092</u>	<u>167,506</u>

Stichting Welzijn Krimpenerwaard

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
<i>Algemene reserves</i>		
Stand per 1 januari	78,496	120,682
Resultaatbestemming	<u>18,507</u>	<u>-42,186</u>
Stand per 31 december	<u><u>97,003</u></u>	<u><u>78,496</u></u>

Het bestuur stelt voor het positieve saldo over 2025 ad € 197.729 als volgt te verwerken:

- toe te voegen aan de bestemmingsreserve	€	50,586
- toe te voegen aan de continuïteitsreserve	€	128,636
- toe te voegen aan de overige reserves	€	18,507

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarstukken verwerkt.

5. Kortlopende schulden

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<i>Belastingen en premies</i>		
Pensioenpremies	34,829	39,485
Loonheffingen en premies	<u>102,824</u>	<u>106,190</u>
	<u><u>137,653</u></u>	<u><u>145,675</u></u>

Overige schulden en overlopende passiva

Nog te betalen nettoloon	12,483	5,111
Nog te betalen IKB	10,210	9,360
Nog te betalen vakantiedagen	82,871	61,059
Nog te betalen accountantskosten	15,000	15,000
Nog te betalen loopbaanbudget	28,436	28,858
Nog te betalen huisvestingskosten	0	7,111
Nog te betalen overige kosten	17,329	25,074
Nog op te vragen gelden door biljartvereniging	5,237	4,420
Nog op te vragen gelden door overige commissies	51,122	46,348
Vooruitontvangen bedragen	<u>174,749</u>	<u>184,533</u>
	<u><u>397,437</u></u>	<u><u>386,874</u></u>

Stichting Welzijn Krimpenerwaard

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huurverplichtingen onroerende zaken

Door de stichting zijn meerjarige financiële verplichtingen aangegaan terzake van huur:

- overeenkomst voor circa € 110.000 per jaar, welke eindigt per half november 2026 en stilzwijgend wordt verlengd voor een opeenvolgend termijn van vijf jaar.
- overeenkomst voor circa € 12.000 per jaar, welke eindigt per 1 juli 2031 en stilzwijgend wordt verlengd voor een opeenvolgend termijn van vijf jaar.
- overeenkomst voor circa € 11.000 per jaar, welke eindigt per 1 oktober 2028 en stilzwijgend wordt verlengd voor een opeenvolgend termijn van vijf jaar.
- overeenkomst voor circa € 23.000 per jaar, welke eindigt per 1 december 2027 en stilzwijgend wordt verlengd voor een opeenvolgend termijn van twee jaar.

Stichting Welzijn Krimpenerwaard

6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025		2024	
	werkelijk €	begroot €	werkelijk €	begroot €
6. Subsidies en overige opbrengsten				
Gemeente Krimpenerwaard	2,177,933	2,046,529	1,872,655	1,880,882
Subsidie project Respijtzorg	85,874	89,000	82,123	79,305
Subsidie Project Krimpenerwaard Ontmoet (voorheen Burgerinitiatieven)	34,845	57,896	33,435	55,381
Subsidie Preventieteam Krimpenerwaard	436	0	5,061	0
Subsidie Preventieteam Krimpenerwaard Geldpunt	0	60,626	68,854	57,690
Subsidie Preventieteam Krimpenerwaard WOR	0	53,909	26,260	57,833
Subsidie Preventie Krimpenerwaard WOR 2023	6,868	6,868	0	0
Subsidie Toegang	33,313	0	0	0
Eigen bijdrage cliënten	3,462	4,590	4,500	4,100
Buurtkamers	0	0	2,977	0
Opbrengsten activiteiten en overige opbrengsten	94,135	51,058	150,108	107,785
	<u>2,436,865</u>	<u>2,370,476</u>	<u>2,245,972</u>	<u>2,242,976</u>

7. Specifieke kosten en activiteiten

Kosten ontmoetingsgroepen	10,442	38,968	10,588	40,257
Kosten project Respijtzorg	50,824	89,000	44,569	79,305
Kosten Project Krimpenerwaard Ontmoet (voorheen Burgerinitiatieven)	28,155	57,896	23,632	55,381
Kosten Preventieteam Krimpenerwaard	436	0	5,061	0
Kosten Preventieteam Krimpenerwaard Geldpunt	1,272	60,626	1,576	57,690
Kosten Preventieteam Krimpenerwaard WOR	1,906	60,777	8,884	57,833
Kosten Toegang	0	0	0	0
Buurtkamers	0	0	11	0
Mantelzorg	22,398	16,500	11,164	16,500
Kosten overige activiteiten	240,923	191,009	339,772	263,463
	<u>356,356</u>	<u>514,776</u>	<u>445,257</u>	<u>570,429</u>

8. Financiële baten en lasten

Rente en soortgelijke kosten

Rente bank	17,072	12,000	18,222	9,000
	<u>17,072</u>	<u>12,000</u>	<u>18,222</u>	<u>9,000</u>

Stichting Welzijn Krimpenerwaard

	2025		2024	
	werkelijk €	begroot €	werkelijk €	begroot €
9. Personeelskosten				
Brutolonen	1,166,635	1,123,349	1,145,328	1,012,632
Sociale lasten	199,436	181,158	187,817	152,754
Pensioenlasten	106,426	98,333	104,677	101,125
Detacheringen en uitzendkrachten	11,707	15,514	18,227	20,084
Kosten vrijwilligers	22,414	25,300	23,290	25,300
Overige personeelskosten	87,158	120,962	24,965	102,187
	<u>1,593,777</u>	<u>1,564,616</u>	<u>1,504,303</u>	<u>1,414,082</u>
<i>Overige personeelskosten</i>				
Ziekteverzuimverzekeringspremie	46,196	39,850	43,055	45,187
Verzuimbegeleiding	4,635	3,907	5,299	2,000
Reiskostenvergoedingen	18,091	19,000	18,588	15,000
Scholingskosten	23,492	25,000	14,735	25,000
Diverse personeelskosten	41,222	33,205	27,333	15,000
	<u>133,637</u>	<u>120,962</u>	<u>109,010</u>	<u>102,187</u>
Uitkeringen ziekengeld en UWV	-46,478	0	-84,045	0
	<u>87,158</u>	<u>120,962</u>	<u>24,965</u>	<u>102,187</u>
10. Afschrijvingen materiele vaste activa				
Vervoermiddelen	194	0	0	0
Inventaris	18,335	13,437	16,017	12,200
	<u>18,529</u>	<u>13,437</u>	<u>16,017</u>	<u>12,200</u>
11. Overige bedrijfskosten				
Huisvestingskosten	153,813	121,024	114,169	121,479
Organisatiekosten	133,731	133,094	123,190	133,785
	<u>287,544</u>	<u>254,118</u>	<u>237,359</u>	<u>255,264</u>
<i>Huisvestingskosten</i>				
Huisvestingskosten kantoren	116,917	70,683	61,423	63,205
Huisvestingskosten welzijnspunten	63,280	60,556	60,676	58,274
	<u>180,197</u>	<u>131,239</u>	<u>122,099</u>	<u>121,479</u>
Tegemoetkoming huur Oranjeplaats	-19,267	0	0	0
Opbrengst verhuur	-7,117	-10,215	-7,930	0
	<u>153,813</u>	<u>121,024</u>	<u>114,169</u>	<u>121,479</u>

Stichting Welzijn Krimpenerwaard

	2025		2024	
	werkelijk €	begroot €	werkelijk €	begroot €
<i>Organisatiekosten</i>				
Kosten automatisering en computeronderhoud	26,366	18,792	21,862	20,800
Software	26,712	26,217	25,064	25,685
Loonadministratie en accountantskosten	22,107	16,777	22,834	26,600
Bureaunkosten	27,805	45,108	27,873	33,000
Marketing en reclamekosten	23,729	16,200	16,678	16,200
Bestuurskosten	5,200	8,000	6,743	8,000
Bankkosten	1,859	2,000	2,137	2,000
Overige algemene kosten	-46	0	0	1,500
	<u>133,731</u>	<u>133,094</u>	<u>123,190</u>	<u>133,785</u>

Analyse verschillen tussen begroting en werkelijkheid jaar 2025

Voordelig ten opzichte van de begroting:

De 'Subsidies en overige opbrengsten' waren in totaal € 66.000 hoger dan begroot, met name door een niet-begrote subsidie van ruim € 33.000 voor Integrale Toegang/Lokaal Team en overige opbrengsten die door niet-begrote subsidies voor diverse kleinere projecten € 43.000 hoger dan begroot zijn. Volgens de cijfers lijkt ook de reguliere subsidie aanzienlijk groter dan begroot, maar dat wordt veroorzaakt doordat de separaat begrote subsidies voor de projecten Geldpunt en Welzijn Op Recept (WOR) door de Gemeente Krimpenerwaard uiteindelijk in de reguliere subsidie zijn opgenomen. Indien de realisatie wordt vergeleken met de opgetelde begrotingsbedragen is slechts van een beperkt hogere reguliere subsidie sprake, die in het totaal wegvalt tegen een lager dan begrote subsidie voor Krimpenerwaard Ontmoet/Burgerinitiatieven.

De 'Specifieke kosten en activiteiten' waren ruim € 158.000 lager dan begroot. Dit wordt veroorzaakt doordat in de begroting de personeelskosten van 6 grote projecten waren meegerekend, terwijl deze in de realisatie uiteindelijk niet zijn meegeteld omdat het niet door de Gemeente Krimpenerwaard geormerkte projecten betreft (zij worden uit de reguliere subsidie gefinancierd). Dit betreft in totaal ruim € 166.000 euro, waarvan de realisatie nu binnen de personeelskosten valt. Daarmee is er dus eigenlijk sprake van een lichte overrealisatie op 'Specifieke kosten en activiteiten'.

Nadelig ten opzichte van de begroting:

De 'Personeelskosten' zijn ruim € 29.000 hoger dan begroot. Indien echter rekening wordt gehouden met bovengenoemde € 166.000 aan begrote personele kosten onder 'Specifieke kosten en activiteiten', dan is er in feite sprake van een onderrealisatie van € 137.000. Die onderrealisatie wordt nog groter indien rekening wordt gehouden met de bijna € 34.000 lager dan begrote 'Overige personeelskosten' (door niet-begrote uitkeringen ziekengeld). Deze onderrealisatie is ontstaan door een groot aantal personele wisselingen in 2025, met bijbehorende periodes waarin functies niet vervuld zijn. Er is daarbij prioriteit gegeven aan inzet van personeel in projecten, hetgeen ten koste is gegaan van de inzet in andere activiteiten.

De 'Huisvestingskosten' waren bijna € 33.000 hoger dan begroot. Naast de meer dan begrote jaarlijkse indexeringen van huur- en overige kosten van diverse huisvesting, wordt dit vooral veroorzaakt door de niet-begrote verhuizing van een deel van het personeel van Bergambacht en Lekkerkerk naar Schoonhoven. In overleg met de gemeente is in Schoonhoven extra ruimte gehuurd (Oranjeplaats 45C), waarbij de gemeente een tegemoetkoming in de additionele huurkosten heeft toegekend.

Opgeteld levert dit een plus van € 162.000 ten opzichte van het begrote exploitatieresultaat op, wat het verschil tussen het gerealiseerde en het begrote exploitatieresultaat verklaart. Dit overschot wordt primair veroorzaakt door lagere personeelskosten.

Stichting Welzijn Krimpenerwaard

Bestuurdersbeloning

De bestuurders verrichten hun bestuurstaken onbezoldigd.

Ondertekening jaarrekening voor akkoord :

Schoonhoven,

S.C.M. Kok
Voorzitter

M.G.L.H. Tossings
Peningmeester

J. Slingerland - Huisman
Secretaris

E. Pfaff - Pesulima
Algemeen bestuurslid

E.J. Schep
Algemeen bestuurslid

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van
Stichting Welzijn Krimpenerwaard
Oranjeplaats 45 B
2871 TL Schoonhoven

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025**Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Welzijn Krimpenerwaard te Schoonhoven gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Welzijn Krimpenerwaard te Schoonhoven per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJK-C1 en in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2025;
- staat van baten en lasten over 2025; en
- de toelichting met een overzicht van de belangrijke grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Welzijn Krimpenerwaard zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (VIO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).



accountants

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Wij hebben onder andere data-analyse gebruikt om journaalposten met een verhoogd risico te signaleren en te toetsen. Ook hebben wij data-analyse toegepast om (on)logische verbanden vast te stellen. Daarnaast hebben wij detailcontrole uitgevoerd op de rechtmatigheid van de verantwoorde kosten.

Wij hebben de uitkomsten van andere controlewerkzaamheden beoordeeld en overwogen of er bevindingen zijn die aanwijzing geven voor fraude of het niet naleven van wet- en regelgeving. Indien daar sprake van was, hebben wij onze beoordeling van het frauderisico en de gevolgen daarvan voor onze controlewerkzaamheden opnieuw geëvalueerd. Onze controlewerkzaamheden hebben niet geleid tot bevindingen.

Controleaanpak continuïteit

Voor de beoordeling van de continuïteitsveronderstelling hebben wij van het bestuur een toelichting ontvangen op de continuïteit van Stichting Welzijn Krimpenerwaard. Tot de ontvangen toelichting behoort de begroting over 2026 en de ontvangen subsidiebeschikking 2026 van de Gemeente Krimpenerwaard. Op basis van de begroting en beschikking hebben wij de daaruit voortkomende vrije kasstroom beoordeeld. Wij hebben de uitgangspunten getoetst.

Uit de begroting en beschikking blijkt een kasstroom die naar verwachting voldoende is om aan de toekomstige verplichtingen te kunnen voldoen.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.



accountants

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJK-C1.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening en voor het opstellen van het bestuursverslag in overeenstemming met RJK-C1. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude. Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichtingsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



accountants

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



accountants

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Krimpen aan den IJssel, 22 mei 2026

VLR accountants B.V.

J.W. van der Kuijl

Accountant-Administratieconsulent