

# Privacyverklaring Preventieteam Krimpenerwaard

Deze privacyverklaring geeft aan hoe het Preventieteam omgaat met uw gegevens.

Het Preventieteam is een samenwerking tussen zorgaanbieders op het vlak van

- Een regulier overleg waarin besproken wordt wat de best passende hulp zou zijn. Dit overleg heet het 'casuïstiekoverleg';
- Een gezamenlijk kanaal om verwijzingen afkomstig van de huisarts te verwerken.

Het Preventieteam Krimpenerwaard bestaat uit de volgende organisaties.

- Welzijn Krimpenerwaard
- Kwadraad - maatschappelijk werk
- MEE-Vivenz - cliëntondersteuning en maatschappelijk werk
- Gro-up - welzijn voor jongeren
- GGD Hollands Midden – advies over opgroeien en opvoeden
- Gemeente Krimpenerwaard.

De bezoekadressen, mailadressen, telefoonnummers en websites van bovengenoemde partners van het Preventieteam bieden toegang en doorgeleiding tot het Preventieteam (zie bijlage).

Voor algemene zaken is het contactadres van het Preventieteam:

Welzijn Krimpenerwaard  
t.a.v. Secretariaat van de stuurgroep  
Talmastraat 1, 2941 GS Lekkerkerk  
Postadres: Postbus 47, 2860 AA Bergambacht  
info@welzijnkrimpenerwaard.com

De partners hebben met elkaar een privacyconvenant afgesloten, het zogenoemde 'Convenant Preventieteam Krimpenerwaard'. De privacyverklaring van het Preventieteam vormt het inhoudelijke deel van het convenant en is tegelijk het privacybeleid van het Preventieteam.

Iedere partner van het Preventieteam werkt onder de 'eigen' zorgwetgeving zoals de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), de Jeugdwet en de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO). Altijd geldt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

## **Hoe kunt u een beroep doen op het Preventieteam**

U komt binnen bij het Preventieteam:

- Via een van de genoemde partnerorganisaties die uw situatie inbrengt in het casuïstiekoverleg, of
- Via verwijzing door de huisarts.

## **Casuïstiekoverleg**

### *Doel van de gegevensverwerking*

- Afstemming tussen partijen teneinde de best passende hulp te bieden in complexe situaties;
- Monitoring van hulpvragen (anoniem) waardoor gerichte preventieve inzet in de gemeente mogelijk wordt.

### *Grondslag voor gegevensverwerking*

In de zin van de AVG is 'toestemming' de grondslag voor gegevensverwerking.

Als u zich heeft aangemeld bij een van de partnerorganisaties en er is reden om uw situatie te bespreken in het casuïstiekoverleg en u heeft aan de partnerorganisatie toestemming gegeven, dan zal de betreffende partnerorganisatie uw situatie inbrengen in het casuïstiekoverleg. Als u geen toestemming geeft, zal uw situatie niet worden besproken in het casuïstiekoverleg en heeft dit voor u verder geen negatieve consequenties.

De organisatie waar u zich heeft aangemeld, zal vragen of u al bekend bent bij een van de andere partnerorganisaties. Informatie hierover zal het casuïstiekoverleg versoepelen.

Als u nog niet bent aangemeld bij een van de partnerorganisaties maar bij een andere instelling, kunt u via verwijzing naar een van de partnerorganisaties worden aangemeld voor het casuïstiekoverleg.

### *Gegevens*

Welzijn Krimpenerwaard bewaart namens het casuïstiekoverleg de volgende gegevens over u.

- Naam en contactgegevens;
- Leeftijdscategorie (bijv. 30 tot 40 jaar);
- Woonkern (woonplaats);
- Een korte beschrijving van de situatie;
- De aanmeldende partnerorganisatie;
- De uitkomst van het casuïstiekoverleg;
- Wat er daadwerkelijk is gerealiseerd aan ondersteuning.

De deelnemende partijen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de gegevensverwerking rond het casuïstiekoverleg.

### *Bewaartermijn*

Uw gegevens worden op naam bewaard tot duidelijk is welke ondersteuning u daadwerkelijk heeft gekregen na het casuïstiekoverleg of tot de ondersteuning is beëindigd. Minimaal 2 jaar en maximaal 3 jaar worden uw naam en contactgegevens bewaard.

De overgebleven gegevens worden gebruikt voor het monitoren van hulpvragen (anoniem) waardoor gerichte preventieve inzet mogelijk wordt.

### **Verwijzing door de huisarts**

#### *Doel van de gegevensverwerking*

- Het gemeenschappelijk ontvangen en doorgeleiden van verwijzingen die afkomstig zijn van de huisarts (WoR, Welzijn op Recept).

Welzijn Krimpenerwaard dient voor de partners als ingang voor het ontvangen en verwerken van verwijzingen afkomstig van de huisarts.

#### *Grondslag voor gegevensverwerking*

In de zin van de AVG is 'toestemming' de grondslag voor gegevensverwerking.

Bij de huisarts heeft u ingestemd met de verwijzing. De huisarts heeft daarbij 'veronderstelde toestemming' om de nodige gegevens, zoals de verwijzing, te delen. Welzijn Krimpenerwaard ontvangt de verwijzing. Wij zien de ontvangen verwijzing als toestemming, dus als grondslag, om de verwijzing te verwerken.

Na ontvangst van de verwijzing neemt Welzijn Krimpenerwaard contact met u op om te bespreken wat we kunnen betekenen; ondersteuning, doorverwijzing of inbreng in het casuïstiekoverleg. Alleen met uw toestemming zal Welzijn Krimpenerwaard de verwijzing van de huisarts doorgeleiden naar een andere organisatie.

#### *Gegevens*

De verwijzing wordt door de huisarts aangeleverd via het systeem Zorgdomein en wordt vervolgens door Welzijn Krimpenerwaard geadministreerd in het eigen systeem. Welzijn Krimpenerwaard bewaart de volgende gegevens.

- De verwijzing die is ontvangen van de huisarts;
- Aantekeningen over het contact dat Welzijn met u heeft gehad over de verwijzing van de huisarts;
- De verwijzing door Welzijn Krimpenerwaard naar een andere zorgaanbieder zoals een van de partnerorganisaties of naar het eigen ondersteuningstraject van Welzijn zelf.

### *Bewaartermijn*

De door Welzijn geadmistreerde verwijzingen worden minimaal 2 en maximaal 3 jaar bewaard.

De verwijzing in Zorgdomein wordt 18 maanden bewaard door Zorgdomein, waarbij de verwijzende huisarts verwerkingsverantwoordelijke is.

### **Technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van uw persoonsgegevens**

Het Preventieteam Krimpenerwaard heeft passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om de door haar verwerkte persoonsgegevens te beveiligen. Deze maatregelen omvatten onder meer het volgende.

- Medewerkers worden geïnstrueerd hoe ze met uw gegevens moeten omgaan lettend op privacy;
- De toegang tot uw gegevens is beveiligd met 2-factor authenticatie, dus niet alleen met inlogcode/wachtwoord maar ook met een extra factor zoals een sms code om in te loggen;
- Bijgehouden wordt wie toegang heeft gehad tot u gegevens (logging);
- Alle professionals zijn op grond van hun beroepscode gebonden aan geheimhouding.

### **Recht op inzage, correctie, verwijdering, beperking en dataportabiliteit**

- U hebt het recht op inzage in uw gegevens. Als u gebruik wilt maken van het recht op inzage, dan kunt u dat aangeven bij uw contactpersoon, hulpverlener of dienstverlener.
- Als u vindt dat bepaalde persoonsgegevens niet correct zijn en u deze wilt laten wijzigen, of u wilt uw gegevens laten verwijderen of het gebruik van (sommige) gegevens stopzetten, overleg dit dan met uw contactpersoon, hulpverlener of dienstverlener.
- U hebt het recht om gegevens in elektronische vorm mee te nemen naar bijvoorbeeld een andere hulpverlenende organisatie. Dit betreft het recht op 'dataportabiliteit'.
- Als u uw rechten wilt uitoefenen, kan aan u een legitimatie (paspoort, rijbewijs, identiteitskaart) worden gevraagd. Dit is om zeker te stellen dat een onbevoegde geen toegang tot uw gegevens kan krijgen.

### **Vragen en klachten over de verwerking van uw persoonsgegevens**

Wanneer u een vraag of klacht hebt over de verwerking van uw persoonsgegevens *door het Preventieteam* en u komt er niet uit met uw professional, kun u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming (FG) van Kwadraad via [fg@kwadraad.nl](mailto:fg@kwadraad.nl)

Wanneer u een vraag of klacht hebt over de verwerking van uw persoonsgegevens *door uw zorgaanbieder of dienstverlener* waar u niet uitkomt met uw contactpersoon, hulpverlener of

dienstverlener, kun u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming van de betreffende organisatie.

Ook kunt u zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens.

Datum: 21 december 2022

## **Bijlage bij de privacyverklaring Preventieteam Krimpenerwaard**

Contactgegevens van de partnerorganisaties:

### **Stichting WelZijn Krimpenerwaard**

Burgemeester Huijbrechtstraat 2

2861 DA Bergambacht

[info@welzijnkrimpenerwaard.com](mailto:info@welzijnkrimpenerwaard.com)

085 0662370

[www.welzijnkrimpenerwaard.com](http://www.welzijnkrimpenerwaard.com)

### **Stichting Kwadraad Maatschappelijk werk**

Boelekade 1

2806 AS Gouda

[info@kwadraad.nl](mailto:info@kwadraad.nl)

088 900 4000

[www.kwadraad.nl](http://www.kwadraad.nl)

### **Stichting MEE-Vivenz**

Binnen Kalkhaven 37

3311 JC Dordrecht

[info@meevivenz.nl](mailto:info@meevivenz.nl)

088 123 7000

[www.meevivenz.nl](http://www.meevivenz.nl)

### **GGD Hollands Midden**

Thorbeckelaan 5

2805 CA Gouda

[info@ggdhm.nl](mailto:info@ggdhm.nl)

088 308 3200

[www.ggdhm.nl](http://www.ggdhm.nl)

**Stichting gro-up Buurtwerk | Gro-up**

Spoorhaven 10-18

2651 AV Berkel en Rodenrijs

[info@gro-up.nl](mailto:info@gro-up.nl)

010 286 2777

[www.gro-up.nl](http://www.gro-up.nl)

**Gemeente Krimpenerwaard**

Dorpsplein 8

2821 AS Stolwijk

[info@krimpenerwaard.nl](mailto:info@krimpenerwaard.nl)

0182 729 999

[www.krimpenerwaard.nl](http://www.krimpenerwaard.nl)